



REGOLAMENTO BIBLIOTECA DELLA SOCIETÀ DI STUDI FIUMANI

ARCHIVIO MUSEO STORICO DI FIUME

La biblioteca della Società di Studi Fiumani in Roma osserva il seguente orario di apertura:

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 15:00 alle 19:00;

Martedì e giovedì 10:00 alle 13:30;

Sabato mattina solo su appuntamento.

L'accesso è libero e gratuito per ragioni di studio e ricerca.

L'utente è tenuto a compilare una domanda di ammissione alla consultazione.

Per gli studenti universitari è richiesta una lettera di presentazione.

È ammesso l'uso del proprio personal computer.

La digitalizzazione della documentazione è prevista solo previa autorizzazione ed è a cura del personale addetto.

Le fotocopie dei documenti sono consentite, ma in numero limitato e a seconda delle condizioni di conservazione del materiale.

La documentazione bibliografica e dell'emeroteca deve essere trattata con il massimo riguardo:
è pertanto vietato alterare o manomettere in alcun modo il materiale.

Le carte d'archivio annesso alla biblioteca e i periodici dell'emeroteca sono escluse dal prestito, eccezion fatta per il prestito temporaneo in caso di mostre,

come da disposizioni vigenti. I libri in doppia copia possono essere dati in prestito; per gli altri se ne valuterà di volta in volta la possibilità.

Sono esclusi dal prestito i volumi antecedenti al 1945.

L'utente non può utilizzare il materiale documentale consultato per finalità non indicate nella scheda di richiesta, non può cederlo ad altri e non può pubblicare, integralmente o parzialmente, documenti senza esplicita autorizzazione del Direttore.

L'utente che utilizzi per pubblicazioni il materiale deve sempre citare la fonte, ovvero “Archivio Museo Storico di Fiume della Società di Studi Fiumani in Roma”.

L'utilizzazione, in qualsiasi forma e modo, non autorizzata di materiale documentale di proprietà della Società di Studi Fiumani è perseguitabile ai termini di Legge.

L'Archivio Museo Storico di Fiume può subire periodi di chiusura temporanea per motivate esigenze di servizio o per lavori di riordino e sistemazione del materiale.

Il Direttore

Dott. Marino Micich